

Algemene en leveringsvoorwaarden

deCongresbalie is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27180367.
Het BTW nummer is : NL153116158B01

deCongresbalie
Bredaseweg 108a
4902 NS Oosterhout NB

hierna te noemen: bureau

Artikel 1 Definities

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Bureau:

Opdrachtnemer in deze deCongresbalie, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. A. Peters.

Opdrachtgever:

Rechtsgeldig opdrachtgever c.q. rechtspersoon die naar Nederlands of Europees recht zelfstandig opdrachten kan geven aan het bureau, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar contactpersoon als genoemd in de samenwerkingsovereenkomst, c.q. expliciet benoemd door de opdrachtgever.

Deze contactpersoon heeft rechtsgeldige bevoegdheid tot geven van opdrachten aan het bureau.

Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening.

Artikel 2 Algemeen

1. Opdrachtgever is zich tijdens het verstrekken van en gedurende de opdracht bewust, dat hij zelf verantwoordelijk is voor en kennis draagt van alle niet nader te specificeren fiscale, financiële, juridische, verzekeringstechnische en managementmatige zaken die een congres c.q. event met zich meebrengt.
2. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen het bureau en een opdrachtgever waarop het bureau deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard.
3. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met het bureau, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
4. Eventuele andere algemene voorwaarden wijzen wij uitdrukkelijk van de hand.
5. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
6. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
7. Indien één of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Het bureau en de opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3 Richtbegroting en offertes

1. De door het bureau gemaakte offertes en richtbegrotingen zijn vrijblijvend, tenzij een termijn voor aanvaarding is genoemd. Aan een richtbegroting voor kosten niet zijnde bureaunkosten kunnen nimmer rechten worden ontleend, tenzij anders aangegeven. De offerte voor bureaunkosten is slechts geldig indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen de gestelde termijn worden bevestigd, tenzij anders aangegeven.
2. De prijzen in de genoemde richtbegrotingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
3. Een samengestelde prijsopgave verplicht het bureau niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
4. Richtbegrotingen of offertes gelden niet voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

1. Het bureau zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Eén en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft het bureau het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan het bureau aangeeft dat deze noodzakelijk zijn en/of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan het bureau worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan het bureau zijn verstrekt, heeft het bureau het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Het bureau is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat het bureau is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor het bureau kenbaar behoorde te zijn.
5. De opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan adviezen van het bureau, welke geen betrekking hebben op de verstrekte opdracht.
6. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan het bureau de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
7. Indien door het bureau of door het bureau ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
8. De door het bureau uit te voeren werkzaamheden worden naar eigen inzicht door het bureau verricht. Het bureau heeft het recht om tijdstip en tijdsduur van de uit te voeren werkzaamheden naar eigen inzicht vast te stellen en in te delen, met inachtneming van de overeengekomen termijn van levering.
9. Partijen achten het van groot belang dat hun onderlinge rechtsverhouding niet wordt aangemerkt als dienstbetrekking.

Artikel 5 Wijziging / annulering van de overeenkomst

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.
2. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen en/of aan te vullen, zullen partijen binnen vijf werkdagen en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig schriftelijk aanpassen.
3. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd en/of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Het bureau zal de opdrachtgever binnen vijf werkdagen schriftelijk hiervan op de hoogte stellen.
4. Het (gedeeltelijk) annuleren van de overeenkomst door de opdrachtgever dient schriftelijk aan het bureau te geschieden. Hiervoor gelden de annuleringskosten zoals genoemd in document B... 'Werkwijze en tarieven deCongresbalie'.
5. Indien de wijziging van en/of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal het bureau de opdrachtgever hierover schriftelijk inlichten.

Artikel 6 Contractsduur; uitvoeringstermijn

De overeenkomst tussen het bureau en een opdrachtgever wordt aangegaan voor een bepaalde tijd, die partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 7 Honorarium

1. Het honorarium van het bureau wordt vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke dagdelen- of uurtarieven van het bureau, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend dagdelen- of uurtarief is overeengekomen.
2. Het honorarium en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
3. Bij opdrachten (m.b.t. tot een evenement) met een looptijd van meer dan drie maanden zullen de verschuldigde kosten in overleg met de opdrachtgever in deelfacturen door het bureau in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever.
4. Het bureau is gerechtigd prijsstijgingen (volgens CPI-index) door te berekenen, indien deze tussen het moment van aanbieding en levering zijn gestegen, tenzij anders overeengekomen.
5. Bovendien mag het bureau het honorarium (uren en/of tarieven) verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen, dan wel verwachte hoeveelheid en aard van de taken in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan het bureau, dat in redelijkheid niet van het bureau mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Het bureau zal de opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief schriftelijk in kennis stellen. Het bureau zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

Artikel 8 Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na (deel)factuurdatum, op een door het bureau aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van veertien dagen, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De opdrachtgever is alsdan een boeterente verschuldigd van 2% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, onder curatelenstelling, overlijden of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van het bureau op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
4. Het bureau heeft het recht de door de opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
5. Het bureau kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst.
6. Het bureau kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente, alsmede de kosten worden voldaan.

Artikel 9 Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door het bureau geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, adviezen, plannen, rapporten, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, draaiboeken enz. en/of de hierop betrekking hebbende 'know-how', blijven te allen tijde eigendom van het bureau, zelfs wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of na de verkoop nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van de opdrachtgever.
2. De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van het bureau noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd anders dan voor intern gebruik bij de opdrachtgever, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekend gemaakt, noch door opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door het bureau verstrekt zijn.
3. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
4. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken, danwel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is de opdrachtgever verplicht het bureau zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
5. De opdrachtgever verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffings- en waterschade, alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.
6. Door het bureau geleverde zaken, die krachtens het onder 1. van dit artikel bepaalde onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen slechts in het kader van een normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht en nimmer als betaalmiddel worden gebruikt.
7. Voor het geval dat het bureau zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan het bureau of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van het bureau zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

Artikel 10 Incassokosten

1. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. In ieder geval is de opdrachtgever in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief zoals door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd.
Deze kosten worden als volgt berekend:
over de eerste € 3.000,-- 15%
over het meerdere tot € 6.000,-- 10%
over het meerdere tot € 15.000,-- 8%
over het meerdere tot € 60.000,-- 5%
over het meerdere vanaf € 60.000,-- 3%
2. Indien het bureau hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding door de opdrachtgever in aanmerking.
3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van de opdrachtgever.
4. De opdrachtgever is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.
5. Indien het bureau in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die het bureau in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 11 Onderzoek, reclames

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen drie werkdagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk te worden gemeld aan het bureau. De schriftelijke ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat het bureau in staat is adequaat te reageren.
2. Indien een klacht gegrond is, zal het bureau de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal het bureau slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15.

Artikel 12 Opschorting en ontbinding

1. Het bureau is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
 - § de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
 - § na het sluiten van de overeenkomst het bureau ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt;
 - § de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Voorts is het bureau bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd, dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van het bureau op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien het bureau de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. Het bureau behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 13 Teruggave ter beschikking gestelde zaken

1. Indien het bureau aan de opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld, is de opdrachtgever gehouden het geleverde binnen tien werkdagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt, zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.
2. Indien de opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder 1. genoemde verplichting, heeft het bureau het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op de opdrachtgever te verhalen.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

1. Indien het bureau aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Indien het bureau aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid voor het bureau te allen tijde beperkt tot maximaal € 1.000,- (Zegge: 1.000 EURO) per opdracht/project.
3. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - § de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
 - § de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van het bureau aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan het bureau toegerekend kunnen worden;
 - § redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
4. Het bureau is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
5. Het bureau is tevens nimmer aansprakelijk voor de voor de opdrachtgever ontstane indirecte of directe schade, door opvolging c.q. uitvoering van adviezen van het bureau.
6. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van het bureau of zijn ondergeschikten.
7. De opdrachtgever vrijwaart het bureau voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan de opdrachtgever toerekenbaar is.
8. Schadeclaims dienen binnen tien werkdagen na het ontstaan van de schade schriftelijk bij het bureau te zijn gemeld, op straffe van verval van de aansprakelijkheid.

Artikel 15 Vrijwaringen

1. De opdrachtgever vrijwaart het bureau voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
2. Indien de opdrachtgever aan het bureau informatiedragers, elektronische bestanden en/of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden en/of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 16 Risico-overgang

1. Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van de overeenkomst zijn, gaat op de opdrachtgever over op het moment waarop deze aan de opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van opdrachtgever of van een door opdrachtgever aan te wijzen derden worden gebracht.

Artikel 17 Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop het bureau geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor het bureau niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van bureau en ziekte van het bureau worden daaronder begrepen.
3. Het bureau heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat het bureau zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voor zoveel het bureau ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is het bureau gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. De opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 18 Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar en/of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, het bureau gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en het bureau zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk, dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is het bureau niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 19 Intellectuele eigendom en auteursrechten

1. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde, behoudt het bureau zich de rechten en bevoegdheden voor die het bureau toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door het bureau verstrekte stukken, zoals richtbegrotingen, creatieve concepten, rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, draaiboeken enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever voor het onderhavige project en mogen nimmer door hem voor andere projecten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bureau worden gebruikt, verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.
3. Bij overtreding van bovengenoemd feit (artikel 19.2) is bureau gerechtigd haar goodwill, omzetserving, schade c.q. (buiten-)gerechtelijke kosten op opdrachtgever te verhalen.
4. Het bureau behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 20 Monsters en modellen

Is aan de opdrachtgever een monster of model getoond of verstrekt, dan wordt het vermoed slechts als aanduiding te zijn verstrekt, tenzij uitdrukkelijk wordt overeengekomen dat het te leveren product daarmee zal overeenstemmen.

Artikel 21 Niet-overname personeel en derden-diensten

De opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad met het bureau, medewerkers van het bureau of van ondernemingen waarop bureau ter uitvoering van deze overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen danwel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

Artikel 22 Geschillen

1. De rechter in de vestigingsplaats/regio van het bureau is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft het bureau het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
2. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 23 Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen het bureau en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 24 Wijziging, uitleg en vindplaats van de voorwaarden

1. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene en leveringsvoorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.
2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

Oosterhout, 14 juli 2010