

# 8. Checklist Locatieinrichting

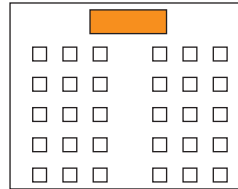
*In Nederland beschikken we over een groot aantal uitstekende congresaccommodaties voor grote en kleine bijeenkomsten. Een locatie bepaalt de sfeer van de bijeenkomst, kwaliteit van catering en faciliteiten. Uw keuze is afhankelijk van veel factoren. Natuurlijk het budget maar ook de geografische ligging, het aantal subzalen, zaalcapaciteit en uitstraling.*



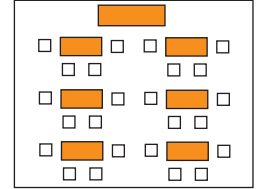
## Locatiecriteria

Wij geven u de belangrijkste checkpunten voor locatiekeuze en inrichting.

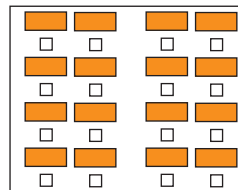
### Zaalopstelling



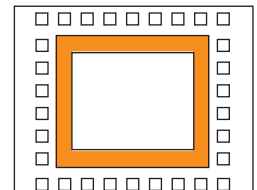
Theateropstelling



Cabaretopstelling



Schoolopstelling



Carré opstelling

	Uitstraling (modern, eenvoudig, zakelijk, chique)
	Bereikbaarheid auto
	Bereikbaarheid openbaar vervoer (NS station)
	Snel wijzigen opstelling van subzalen
	Parkeergelegenheid
	Invalidenvoorzieningen en toegankelijkheid
	Reisafstand van deelnemers (noord/zuid/oost/west)
	Keuze centraal congres of regiobijeenkomsten
	Catering kwaliteit en prijs (interne of externe cateraar)
	Audiovisuele kwaliteit en prijs (intern of ook extern inhuren)
	Akoestiek zalen
	Toneelfaciliteiten plenaire zaal (i.v.m. opzet van uw programma)
	Expositie/informatiemarktfaciliteiten (wanden, tafels, ruimte, elektra etc.)
	Afgesloten ruimte voor kleine vergadering van werkgroep
	Hotelaccommodatie voor overnachters
	Eén contactpersoon voor alle locatiezaken
	Verplichte afname/leverancier (catering, AV, personeel, standbouw)
	Uitkoop- of garantiebedragen van toepassing (bijv. catering, zaalhuur)
	Zijn er nog andere bijeenkomsten tijdens uw congres? (knelpunten)