

6.2 Briefing / offerte-aanvraag congresbureau

| | |
|-----------------------------|---|
| Aard organisatie / branche | |
| Naam organisatie | ..... |
| Contactpersoon | M / V |
| Adres | ..... |
| Postcode / plaats | ..... |
| Telefoonnummer | ..... |
| E-mail | ..... |
| Aanleiding aanvraag | ..... |
| Communicatiedoelstelling | <input type="checkbox"/> interne motivatie <input type="checkbox"/> imago vergroten <input type="checkbox"/> informatieoverdracht <input type="checkbox"/> relatiebeheer <input type="checkbox"/> naamsbekendheid <input type="checkbox"/> verkoopbevordering <input type="checkbox"/> anders: |
| Doel / publieksgroepen | <input type="checkbox"/> primaire groep aantal <input type="checkbox"/> intern <input type="checkbox"/> extern <input type="checkbox"/> media/pers <input type="checkbox"/> diversen |
| Datum en tijden | ..... |
| Locatie | ..... |
| Programma | ..... |
| Titel / kernboodschap | ..... |
| Sub events gewenst | <input type="checkbox"/> informatiemarkt <input type="checkbox"/> discussieshops <input type="checkbox"/> postermarkt <input type="checkbox"/> internetcafe <input type="checkbox"/> relatieplein <input type="checkbox"/> anders: |
| Vorm congres | <input type="checkbox"/> plenair <input type="checkbox"/> aantal workshops .....x..... aantal ronde workshops.....x <input type="checkbox"/> vernieuwende vorm gewenst nl: |
| Uitnodiging/voorbericht | Vormgeving door congresbureau – ja / neen Voorbericht verzenden? |
| Gewenste taken | <input type="checkbox"/> Deelnemersregistratie <input type="checkbox"/> Technische faciliteiten <input type="checkbox"/> PR advies <input type="checkbox"/> Advies over concept / vorm <input type="checkbox"/> Betalingsverwerking <input type="checkbox"/> Sprekersregistratie <input type="checkbox"/> Eventmanagement <input type="checkbox"/> Locatieplanning <input type="checkbox"/> Entertainment <input type="checkbox"/> Dagvoorzitter <input type="checkbox"/> Sprekerstraining / powerpoint <input type="checkbox"/> Anders: |
| Verwacht van bureau | <input type="checkbox"/> Branche kennis <input type="checkbox"/> Ervaring nl: |
| Congresbudget (ex btw) | € (ex btw) |
| Drukwerk uitbesteden | Ja / neen |
| Huisstijl richtlijn | Ja / neen congreshuisstijl ontwikkelen ja / neen |
| Gratis / betaald entree | |
| Wie verzorgt mailing | Zelf / congresbureau |
| Zijn er adresbestanden? | Ja / neen - Aantal: Bestandsvorm: |
| Presentatiemiddelen? | Banners / vlaggen / borden / anders: |
| Opmerkingen | |
| Neemt u contact met ons op? | <input type="checkbox"/> Ja |